

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KPA : **IR. NURMARINI, M. Si**

SKPD / SATKER : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIK KABUPATEN KUBU RAYA**

NAMA PPK : **WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos**

NAMA PEKERJAAN : **BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN
KANTOR-BAHAN CETAK**

TAHUN ANGGARAN : **2024**



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Adi Sucipto Km. 14,5 Telp/Fax 05610434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

1. **LATAR BELAKANG** : Dalam rangka untuk meningkatkan Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten / Kota maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya akan melakukan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Cleaning Kit dan Ribbon Fargo HDP 5600
2. **MAKSUD DAN TUJUAN**
 - c. **Maksud** : Penyediaan Belanja Ribbon Colour Printer Fargo dan Cleaning Kit
 - d. **Tujuan** : Untuk terpenuhinya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
3. **SASARAN** : terpenuhinya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya.
4. **MEKANISME PENYALURAN FORMULIR DAN BLANGKO** :
 - Bahwa Belanja Ribbon Colour Printer Fargo dan Cleaning Kit akan disalurkan langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya.
 - Hasil penyaluran Belanja Ribbon Colour Printer Fargo dan Cleaning Kit dituangkan dalam Berita Acara Penerimaan dan Pemeriksaan Barang.
5. **PELAKSANAAN KONTRAK** : Dilaksanakan sesuai dengan dokumen Pesanan Secara E-Purchasing / E-Catalogue SELAMA 20 HARI KALENDER
6. **NAMA ORGANISASI** : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya
7. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** : APBD Non Fisik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya Tahun Anggaran 2024. Sebesar Rp. 71.129.750 (Tujuh Puluh Satu Juta Seratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah).

8. **PERSYARATAN** : Penyedia memiliki kualifikasi di bidang Ijin Usaha seperti:
- **SIUP Kualifikasi Perdagangan Besar Barang Percetakan (46422)**.
 - SITU/HO/Ijin Domisili Yang masih berlaku (jika ada).
 - TDP Bidang pekerjaan yang sesuai dan masih berlaku
 - Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahun 2022)
 - NPWP
 - Memiliki Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (bila ada), bagi badan hukum berbentuk PT melampirkan bukti pendaftaran badan hukum pada Departemen Kehakiman, Perundang-undangan dan HAM RI, sedangkan untuk badan usaha kecil. Badan hukum sudah terdaftar di pengadilan negeri setempat
 - Peserta yang berbadan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman sub kontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun
 - Memiliki Pengalaman pada bidang pekerjaan yang sejenis/sesuai.
9. **JANGKA WAKTU PELAKSAAAN PEKERJAAN** : Pengadaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak akan dilakukan melalui Pesanan secara E-Cataloge yang dijadwalkan proses pelaksanaannya pada mulai tgl. 2 April 2024 dan berakhir tgl 22 April 2024 .
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 20 (Dua Puluh) Hari Kalender.
10. **KELUARAN / PRODUK YANG DIHASILKAN** : Meningkatnya Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**11. SPESIFIKASI
TEKNIS**

Spesifikasi Teknis Kegiatan Pengadaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak untuk meningkatkan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya :

No	Uraian	Spesifikasi Teknis
1.	Ribbon Colour Printer Fargo	Ribbon Colour Printer Fargo YMCKH HDP 5000/5600 (Kode 075202-056)
2.	Fargo HID Printer Cleaning Kits	Fargo HID Printer Cleaning Kits HDP 5000/5600

Sungai Raya, April 2024
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



WIWIK WIDYANINGSIH, S. Sos
NIP. 19760629 200502 2 003