



RENCANA AKSI TAHUN 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA**

RENCANA AKSI TAHUN 2023

SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
			4	5	6	7			10	11	12	13
1	1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100% 36 orang	100% 36 orang	100% 36 orang	100% 36 orang	8 Program Penujangan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah				
2	2 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Terlaksananya Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Jumlah orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100% -	100% 40 orang	100% -	100% -						
3	3 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100% -	100% -	100% -	100% -						

<p>5</p> <p>Terlaksananya Penyediaan penujangan pemerintahan daerah</p>	<p>5</p> <p>Jumlah penyediaan jasa pernujangan urusan pemerintahan daerah</p>	<p>7</p> <p>laporan</p>	<p>7</p> <p>laporan</p>	<p>7</p> <p>laporan</p>	<p>7</p> <p>laporan</p>				
<p>4</p> <p>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p>	<p>4</p> <p>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah</p>	<p>-</p>	<p>21 unit</p>	<p>-</p>	<p>-</p>				
<p>- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p>	<p>- Jumlah pengadaan peralatan mesin lainnya yang disediakan</p>	<p>-</p>	<p>20 unit</p>	<p>-</p>	<p>-</p>				
<p>- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>	<p>- Jumlah unit Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan</p>	<p>-</p>	<p>1 unit</p>	<p>-</p>	<p>-</p>				
<p>- Tersedianya Peralatan dan Mesin Logistik Kantor</p>	<p>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p>	<p>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>				
<p>- Tersedianya Peralatan dan Mesin Logistik Kantor</p>	<p>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p>	<p>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>				
<p>- Tersedianya Peralatan dan Mesin Logistik Kantor</p>	<p>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p>	<p>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>				
<p>- Tersedianya Peralatan dan Mesin Logistik Kantor</p>	<p>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				
<p>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p>	<p>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>				

han
Daerah
Pemeliharaan
Barang
Milik
Daerah
Penunjang
Urusan
Pemerintahan
Daerah

<p>6</p> <p>Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah</p> <p>Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor</p>	<p>6</p> <p>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah</p>	<p>1</p> <p>laporan</p>	<p>1</p> <p>laporan</p>	<p>1</p> <p>laporan</p>	<p>-</p> <p>3</p> <p>laporan</p>				
<p>- Tersedianya Surat Menyurat</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>- jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>- jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan</p> <p>- jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan</p>	<p>3</p> <p>laporan</p>	<p>3</p> <p>laporan</p>	<p>3</p> <p>laporan</p>	<p>3</p> <p>laporan</p>				
<p>- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor</p>	<p>- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>7 unit</p>				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



DRS. HERRY PURWOKO, M.SI

Pembina Tk. I

NIP. 19691223 199403 1 005

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Tersedianya Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN - Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	100%	100%	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
 KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA


SUTOYO
 Penata Tk.I
 NIP. 19650913 198903 1 013

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Melakukan input transaksi belanja barang ke system e-kontrak	100 transa ksi	100 transa ksi	100 transa ksi	80 transa ksi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Administarsi Keuangan Perangkat Daerah				
	- Tersedianya Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN	2 Melakukan input transaksi belanja yang melalui mekanisme GU ke dalam aplikasi SIMAKDA	950 transa ksi	950 transa ksi	950 transa ksi	950 transa ksi						
	- Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Melakukan transaksi belanja yang melalui mekanisme GU melalui platform website CMS Bank Kalbar	950 transa ksi	950 transa ksi	950 transa ksi	950 transa ksi						
		4 Melakukan transaksi penyetoran pajak yang dipotong dari belanja GU melalui platform website CMS Bank Kalbar	270 transa ksi	270 transa ksi	270 transa ksi	270 transa ksi						
		5 Mengarsipkan bukti transaksi belanja GU untuk kemudian dikonfirmasi melalui platform Mbiz	380 transa ksi	380 transa ksi	380 transa ksi	380 transa ksi						
		6 Mengarsipkan bukti transaksi penyetoran pajak	270 transa ksi	270 transa ksi	270 transa ksi	270 transa ksi						
		7 Melakukan pelaporan pajak melalui website DJP online	400 laporan	400 laporan	400 laporan	400 laporan						

8	Membuat SPP dan SPM LS Gaji dan TPP	28 berkas	28 berkas	28 berkas	28 berkas				
9	Membuat SPP dan SPM LS Belanja Lainnya	24 berkas	24 berkas	24 berkas	24 berkas				
10	Malakukan transfer pembayaran belanja yang melalui mekanisme pembayaran LS	70 transa ksi	70 transa ksi	70 transa ksi	70 transa ksi				
11	Mangarsipkan SP2D LS dan GU	195 berkas	195 berkas	195 berkas	195 berkas				
12	Menginput paket belanja barang dan jasa ke system SIRUP	110 paket	110 paket	110 paket	110 paket				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

BENDAHARA PENGELUARAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA



ALDIMAN LEONARDO CA. A.MD

Penata Muda Tk. I

NIP. 19890313 201 001 1 001

RENCANA AKSI TAHUN 2023

SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI				
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			4	5	6	7			10	11	12	13	
1	<p>1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>- Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>- Terlaksananya Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p>	<p>1 Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>- Jumlah orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>- Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p>	<p>Kualitas Umum</p>	100%	100%	100%	100%	Program Penujangan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
2	<p>2 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p>	<p>2 Persentase Administrasi Perangkat Daerah</p> <p>- Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan</p> <p>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</p> <p>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan</p>	<p>Kualitas Umum</p>	100%	100%	100%	100%		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah				
									3. Pengadaan Barang Milk Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah				
									4. Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintah Daerah				
									5. Pemeliharaan Barang				

<p>3</p> <p>- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>- Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>	<p>3</p> <p>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah</p>	<p>10 laporan</p>	<p>10 laporan</p>	<p>10 laporan</p>	<p>10 laporan</p>	<p>Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>			
<p>4</p> <p>Terlaksananya Penyelenggaraan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p>	<p>4</p> <p>Jumlah penyediaan jasa perunjang urusan pemerintahan daerah</p> <p>- Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat</p> <p>- jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan</p> <p>- jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum</p>	<p>7 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>3 laporan</p> <p>3 laporan</p>	<p>7 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>3 laporan</p> <p>3 laporan</p>	<p>7 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>3 laporan</p> <p>3 laporan</p>	<p>7 laporan</p> <p>-</p> <p>3 laporan</p> <p>3 laporan</p>				

5	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Tersedianya Pemeliharaan/Rehab ilitansi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	5	kantor yang disediakan Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	-	-	-	7 unit																																																																																																																																																																																																
	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/direhabilitas i						7 unit																																																																																																																																																																																																

Sungai Raya, 4 Januari 2023

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA**



WIK WIDYANINGSIH, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19760629 200502 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2023

SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
			4	5	6	7			10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Membuat Draft Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Rk.BMD)	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen					
	- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	Membuat Laporan Rekonsiliasi Aseel	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan					
	- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	3 kartu	3 kartu	3 kartu	3 kartu					
	- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4	Membuat Usulan Pemanfaatan, Peminadhtanganan, Penyerahan dan Penuksnahan dan Penghapusan BMD	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas					
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5	Membuat Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen					
	- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	6	Membuat Usulan Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMD yang diperoleh dari Bahan APBD dan Lainnya	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas					
		7	Membuat Laporan Stock Opname Barang Persediaan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan					

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATAATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



HERNAWANI A. Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19821028 201001 1 026

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	<p>1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Terlaksananya Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	<p>1 Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknisi Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	100%	100%	100%	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
2	<p>2 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Tersedianya Penyediaan Barang 	<p>2 Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan - Jumlah Paket Barang dan Cetakan 	100%	100%	100%	100%		3. Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				

3	Cetak dan Penggandaan - Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Tersedianya Penyelesaian Jasa Penujangan urusan pemerintahan daerah - Tersedianya Penyelesaian Jasa Surat Menyurat - Tersedianya Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	Penggandaan yang disediakan - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD - Jumlah penyelesaian jasa perunjangan urusan pemerintahan daerah - jumlah laporan penyelesaian jasa surat menyurat - jumlah laporan penyelesaian jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan - jumlah laporan penyelesaian jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	10 laporan	10 laporan	10 laporan	10 laporan	-						
3	- Tersedianya Penyelesaian Jasa Surat Menyurat - Tersedianya Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	- jumlah laporan penyelesaian jasa surat menyurat - jumlah laporan penyelesaian jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan - jumlah laporan penyelesaian jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	-	3						
3	- Tersedianya Penyelesaian Jasa Surat Menyurat - Tersedianya Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	- jumlah laporan penyelesaian jasa surat menyurat - jumlah laporan penyelesaian jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan - jumlah laporan penyelesaian jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-						

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ANALISIS JABATAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
 SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA

LINA HARI SIREGAR, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880108 200903 2 002

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tertaksananya Pendaftaran Penduduk	1. Persentase Pendaftaran Penduduk Dokumen	79,82 %	80,72 %	81,62 %	82,42 %	Program Pendaftaran Penduduk	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Penataan Pendaftaran Penduduk				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA


KAMALUDDIN, SE

Pembina


NIP. 19680130 199803 1 002

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Terpenuhinya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk - Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk - Jumlah Penduduk yang mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk - Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	1.250 dokumen	1.250 dokumen	1.250 dokumen	1.250 dokumen	Program Pendaftaran Penduduk	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
			3.750 laporan	3.750 laporan	3.750 laporan	3.750 laporan						

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
 KOORDINATOR BIDANG PENDATAAN
 PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA


SURYO PURNOMO, ST
 Penata
 NIP. 19821029-200502 1 001

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1. Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	5.050 dokum en	5.050 dokum en	5.050 dokum en	5.050 dokum en	Program Pendaftaran Penduduk	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
 KOORDINATOR BIDANG PINDAH
 DATANG PENDUDUK DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
 SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA



TITI SUGIATI, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP. 19830525 200903 2 006

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	1. Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk - Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	9.078 dokumen	9.078 dokumen	9.078 dokumen	9.078 dokumen	Program Pendaftaran Penduduk	- Pelayanan Pendaftaran Penduduk <ul style="list-style-type: none"> - Penataan Pendaftaran Penduduk 				
2.	Meningkatnya Penataan Pendaftaran Penduduk <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan 	2. Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia 	2.250 dokumen	2.250 dokumen	2.250 dokumen	2.250 dokumen						

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR BIDANG IDENTITAS
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



NASYRUDDIN, SE

Penata

NIP. 19750425 199903 1 009

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pencatatan Sipil	1. Persentase Pencatatan Sipil	99,31 %	99,37 %	99,43 %	99,50 %	Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil				
								2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



SUKMO NUGROHO, S.Pd
Pembina
NIP. 19710408 199803 1 006

RENCANA AKSI TAHUN 2023

SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI					
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
			4	5	6	7			10	11	12	13		
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting - Terlaksananya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tersedianya pelayanan pencatatan sipil - Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4.025 dokumen	4.025 dokumen	4.025 dokumen	4.025 dokumen	Program Pencatatan Sipil	- Pelayanan Pencatatan Sipil						
1														

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR KELAHIRAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

OLIVIA HANDAYANI, S.STP, M.I.P.

Penata Tk. I

NIP. 19901030 201010 2 001

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting Terlaksananya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tersedianya pelayanan pencatatan sipil - Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 216 dokumen	5 216 dokumen	6 216 dokumen	7 217 dokumen	8 Program Pencatatan Sipil	9 - Pelayanan Pencatatan Sipil	10	11	12	13

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
 KOORDINATOR PERUBAHAN STATUS
 ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
 KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA



AGUSTINAH, SH

Penata Tk. I

NIP. 19660814 198503 2 002

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbihan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting - Terlaksananya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tersedianya pelayanan pencatatan sipil - Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbihan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 170 dokumen	5 170 dokumen	6 170 dokumen	7 170 dokumen	8 Program Pencatatan Sipil	9 - Pelayanan Pencatatan Sipil - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	10	11	12	13
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	2 Tersedianya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan						

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



HAMIDAH, S.Si

Penata Tk. I

NIP. 19830915 201001 2 007

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kepuasan Pelayanan Terhadap Masyarakat	1. Indeks Masyarakat terhadap Pendaftaran dan Pencatatan Sipil	B 86,25	B 86,50	B 86,75	B 87,00	8 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Kependudukan	10	11	12	13

Sungai Raya, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
 DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 KUBU RAYA

MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk.I

NIP. 19760914 200604 1 010

RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penggunaan Data Kependudukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan - Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan 	1 laporan	2 laporan	1 laporan	2 laporan	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan				

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR BIDANG SISTEM
INFORMASI ADMINDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATANI
SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA



ROSYA PARLLINDA, SE, M.SI

Pembina IV.a

NIP. 19781112 200312 2 010

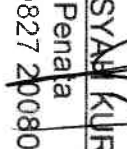
RENCANA AKSI TAHUN 2023
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM	KEGIATAN	REALISASI			
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Pengumpulan Kependudukan dan Pemanfaatan Penyajian Database Kependudukan	1. Terlaksananya Pengumpulan Kependudukan dan Pemanfaatan Penyajian Database Kependudukan	4	5	6	7	8 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	9 - Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	10	11	12	13
2	- Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Kependudukan Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan 2. Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 dokumen	4 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	-	- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
3	- Terlaksananya Komunikasi, Informasi, Edukasi Pemangku Kepentingan Masyarakat Meningkatkan Penyusunan Kependudukan	3. Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	- Penyusunan Profil Kependudukan				

- Tersusunnya Penyusunan Data dan Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Profil Perkembangan dan Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2																	
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sungai Raya, 4 Januari 2023

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
 KOORDINATOR BIDANG PENGOLAHAN
 DAN PENYAJIAN DATA
 KEPENDUDUKAN DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
 SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA


AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE
 Penata
 NIP. 19810827 200801 1 008