



**PERJANJIAN KINERJA BERJENJANG DAN INDIVIDU  
TAHUN 2022**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	1. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 dokumen</li> <li>2 dokumen</li> <li>2 dokumen</li> <li>5 dokumen</li> <li>4 dokumen</li> </ul>
	2. Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>- Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>- Jangka Waktu Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 bulan</li> <li>12 bulan</li> <li>1 dokumen</li> <li>1 dokumen</li> <li>18 dokumen</li> </ul>
	3. Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD</li> </ul>	12 bulan
	4. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> <li>- Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> <li>- Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> <li>- Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> <li>- Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 dokumen</li> <li>2 dokumen</li> <li>1 kali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	1 kali
	5. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>- Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Jumlah Unit Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jangka Waktu Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	12 bulan 87 buah 1 unit 12 bulan 12 bulan 12 bulan 20 laporan 12 bulan
	6. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Mebel</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>- Jumlah Pengadaan Mebel</li> <li>- Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>- Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	1 unit 7 buah 34 unit 1 unit 13 buah 2 unit
	7. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan
	8. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan

- Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jangka Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 bulan
- Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 unit
- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan
- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan
- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60 unit

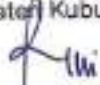
Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)		Keterangan
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten			
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah			
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	13.680.627	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	5.949.604	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	6.499.787	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	14.924.926	APBD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	15.209.639	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	4.987.624.581	APBD
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	102.999.856	APBD
- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp.	7.719.866	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	10.750.823	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	13.249.846	APBD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
- Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp.	5.499.672	APBD
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
- Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	6.499.724	APBD
- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp.	6.299.870	APBD

- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	21.547.218	APBD
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	18.864.000	APBD
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah			
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	11.872.265	APBD
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	284.864.100	APBD
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	89.071.927	APBD
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	43.144.244	APBD
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	4.950.000	APBD
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	61.828.500	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	12.324.277	APBD
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.		
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	27.889.000	APBD
- Pengadaan Mebel	Rp.	19.553.160	APBD
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	412.093.050	APBD
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	35.000.000	APBD
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	7.436.000	APBD
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	14.355.880	APBD
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	31.995.000	APBD
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	124.700.000	APBD
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	7.190.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	179.997.906	APBD
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	69.938.410	APBD
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	6.570.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	7.437.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	20.230.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	59.680.000	APBD

TOTAL

Rp. 6.793.916.933

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.C  
NIP. 19680302 1999303 2 006

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



DRS. HERRY PURWOKO, M.Si  
Pembina / IV.A  
NIP. 19691223 199403 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRS. HERRY PURWOKO, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IR. NURMARINI, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

DRS. HERRY PURWOKO, M.Si  
Pembina / IV.A  
NIP. 19691223 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan DPA-SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 dokumen</li> <li>2 dokumen</li> <li>2 dokumen</li> <li>5 dokumen</li> <li>4 dokumen</li> </ul>
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>- Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</li> <li>- Jangka Waktu Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</li> <li>- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 bulan</li> <li>12 bulan</li> <li>1 dokumen</li> <li>1 dokumen</li> <li>18 dokumen</li> </ul>

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-



- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- TOTAL

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



DRS. HERRY PURWOKO, M.Si  
Pembina / IV.A  
NIP. 19691223 199403 1 005

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Kasubbag Perencanaan dan  
Keuangan Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



SUTOYO  
Penata Tk. I / III.D  
NIP. 19650913 198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTOYO  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. HERRY PURWOKO, M.SI  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

DRS. HERRY PURWOKO, M.SI  
Pembina / IV.A  
NIP. 19691223 199403 1 005

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

SUTOYO  
Penata Tk. I / III.D  
NIP. 19650913 198903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 bulan
	- Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	- Jangka Waktu Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12 bulan
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
	- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 dokumen
	- Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	- Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 dokumen
	- Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	- Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1 kali
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	- Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 kali
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Jangka Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	87 buah
	- Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	- Jumlah Unit Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 unit
	- Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jangka Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan
	- Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	- Jangka Waktu Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 bulan
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
	- Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 unit
	- Tersedianya Pengadaan Mebel	- Jumlah Pengadaan Mebel	7 buah
	- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34 unit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	<p>1 unit</p> <p>13 buah</p> <p>2 unit</p>
5	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	<p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p>
6	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li> <li>- Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>- Jumlah Unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> </ul>	<p>12 bulan</p> <p>9 unit</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>60 unit</p>

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
- Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	-	-
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	-	-
- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	-	-
- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-
- Pengadaan Mebel	-	-
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-

TOTAL

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



DRS. HERRY PURWOKO, M.Si  
Pembina / IV.A  
NIP. 19691223 199403 1 005

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



WIKI WIDYANINGSIH, S.Sos  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19760629 200502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK WIDYANINGSIH, S.SOS  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DRS. HERRY PURWOKO, M.SI  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

DRS. HERRY PURWOKO, M.SI  
Pembina / IV A  
NIP. 19691223 199403 1 005

WIWIK WIDYANINGSIH, S.SOS  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19780629 200502 2 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan
	- Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	- Jumlah Dokumen Penyusunan DPA-SKPD	2 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen
	- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Jangka Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
	- Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	- Jangka Waktu Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 bulan
	- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-




- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

TOTAL

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,  
Bendahara Pengeluaran Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

Pihak Kedua,  
Kasubbag Perencanaan dan  
Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

  
SUTOYO  
Penata Tk.1 / III D  
NIP. 19650913 198903 1 013

  
ALDIMAN LEONARDO C.A.A.MD  
Penata Muda / III A  
NIP. 19890313 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALDIMAN LEONARDO CIGHRA ANANTA, A.MD  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTOYO  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

  
SUTOYO

Penata Tk. I / III.D

NIP. 19650913 198903 1 013

PIHAK PERTAMA

BENDAHARA PENGELUARAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

  
ALDIMAN LEONARDO CIGHRA ANANTA, A.MD

Penata Muda / III.A

NIP. 19890313 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 bulan
	- Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	- Jangka Waktu Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	13 bulan
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
	- Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 unit
	- Tersedianya Pengadaan Mebel	- Jumlah Pengadaan Mebel	7 buah
	- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34 unit
	- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 unit
	- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13 buah
	- Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan
	- Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jangka Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 unit
	- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jangka Waktu Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana atau Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan
	- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Unit Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60 unit

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran (Rp)

Keterangan

1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD





PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNAWAN, A MD  
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIWIK WIDYANINGSIH, S.SOS  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

WIWIK WIDYANINGSIH, S.SOS  
Penata Tk. I / III.D  
NIP. 19760629 200502 2 003

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

HERNAWAN, A MD  
Penata Muda / III.A  
NIP. 19821028 201001 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALISIS JABATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> <li>- Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> <li>- Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> <li>- Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</li> <li>- Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	<p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>1 kali</p> <p>3 kali</p>
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>- Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Jumlah Unit Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>- Jangka Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jangka Waktu Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</li> </ul>	<p>12 bulan</p> <p>87 buah</p> <p>1 unit</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>20 laporan</p> <p>13 bulan</p>
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ul>	<p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p>


Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	-	-
- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	-	-
- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-

TOTAL

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Kubu Raya.

Pihak Pertama,  
Analisis Jabatan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya.

  
WWIK WIDYANINGSIH, S.Sos  
Penata Tk.I / III.D  
NIP. 19760629 200502 2 003

  
LINA HARI SIREGAR, A.MD  
Penata Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19860108 200903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINA HARI SIREGAR, A.MD  
Jabatan : ANALISIS JABATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : WWIK WIDYANINGSIH, S.SOS  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

WWIK WIDYANINGSIH, S.SOS

Penata Tk.I / III.D

NIP. 19760629 200502 2 003

PIHAK PERTAMA

ANALISIS JABATAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

LINA HARI SIREGAR, A.MD

Penata Muda / III.A

NIP. 19880108 200903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tertaksananya Pendaftaran Penduduk	Persentase Dokumen Pendaftaran Penduduk	78,48%
	1. Teriaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	156.712 dokumen
	- Terperuhnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP dan KIA	61.512 dokumen
	- Terperuhnya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	15.000 dokumen
	- Terperuhnya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	60.000 dokumen
	- Terperuhnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	- Jumlah Dokumen Surat Pindah Datang Penduduk	20.200 penduduk
	2. Teriaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blangko KIA	9.000 keping
	- Teriaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	- Jumlah Pengadaan Blangko KIA	9.000 keping
	3. Teriaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terperuhnya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	3 kali
	- Teriaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 kali

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pendaftaran Penduduk		
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 561.196.744	APBD
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rp. 43.169.888	APBD
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 238.268.150	APBD
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 6.499.977	APBD

2. Penataan Pendaftaran Penduduk

- Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan

Rp.	48.521.550	APBD
-----	------------	------

3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk

Rp.	7.679.993	APBD
-----	-----------	------

TOTAL Rp. 925.439.302

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.C  
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

KAMALUDDIN, SE  
Pembina / IV.A  
NIP. 19680130 199803 1 002

2. Penataan Pendaftaran Penduduk			
- Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Rp.	48.621.550	APBD
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
- Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp.	7.679.993	APBD
<b>TOTAL</b>	Rp.	<b>925.439.302</b>	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.C  
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



KAMALUDDIN, SE  
Pembina / IV.A  
NIP. 19680130 199803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Teip/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMALUDDIN, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IR. NURMARINI, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

  
IR. NURMARINI, M.Si.

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.A  
NIP. 19680130 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG**  
**IDENTITAS PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	101.512 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK KTP	66.512 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	45.000 dokumen
2	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blangko KIA	9.000 keping
	- Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	- Jumlah Pengadaan Blangko KIA	9.000 keping
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	3 kali
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
2. Penataan Pendaftaran Penduduk		
- Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	-	-
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
- Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



KAMALUDDIN, SE  
Pembina / IV.A  
NIP. 19580130 199803 1 002

Pihak Pertama,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Identitas  
Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



NASYRUDDIN, SE  
Penata / III.C  
NIP. 19750425 199903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.A

NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG IDENTITAS  
PENDUDUK) DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C

NIP. 19750425 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.425 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.000 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.425 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

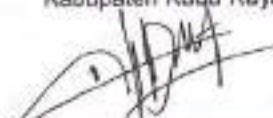
Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Identitas  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**NASYRUDDIN, SE**  
 Penata / III.C  
 NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**URAY DEDY SUPRIADY**  
 Pengatur Tk. I / I.LD  
 NIP. 19761217 200604 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : URAY DEDY SUPRIADY  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA


ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C  
NIP. 19750425 199803 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA

  
URAY DEDY SUPRIADY

Pengatur Tk.I / II.D  
NIP. 19830525 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARITA PRIHATININGSIH, A.MD  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C  
NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

MARITA PRIHATININGSIH, A.MD

Penata Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19800317 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.962 dokumen
	- Terpenuhiya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.512 dokumen
	- Terpenuhiya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.450 dokumen
2	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blangko KIA	9.000 keping
	- Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	- Jumlah Pengadaan Blangko KIA	9.000 keping
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terpenuhiya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	3 kali
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
2. Penataan Pendaftaran Penduduk		
- Pengsdaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	-	-
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
- Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

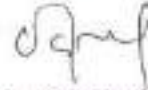
Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Identitas  
Penduduk Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



NASYRUDDIN SE  
Penata / III.C  
NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



SRI HASTUTI A.MD  
Penata Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19740831 200604 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HASTUTI, A MD  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C

NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

SRI HASTUTI, A MD

Penata Muda Tk. I / III.B

NIP. 19740831 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.425 dokumen
	- Terperuhnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.000 dokumen
	- Terperuhnya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.425 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Identitas  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

  
**NASYRUDDIN, SE**  
 Penata / III C  
 NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

  
**FITRIO BENNY, SP**  
 Penata Muda Tk. I / III B  
 NIP. 19741013 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIO BENNY, SP  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C

NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

FITRIO BENNY, SP

Penata Muda Tk. I / III.B

NIP. 19741013 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.425 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.000 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.425 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
TOTAL	-	-

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Identitas  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

  
**NASYRUDDIN SE**  
 Penata / III.C  
 NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

  
**WINDI APRIADI**  
 Pengatur Tk.I / II.D  
 NIP. 19770403 200906 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDI APRIADI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA


ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
NASYRUDDIN, SE

Penata / III C  
NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

  
WINDI APRIADI

Pengatur / II C  
NIP. 19770403 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.425 dokumen
	- Terperuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.000 dokumen
	- Terperuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.425 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Identitas  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya.



**NASYRUDIN, SE**  
 Penata / III C  
 NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya.



**WINASNI**  
 Pengatur Tk I / II D  
 NIP. 19750425 200604 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINARNI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / IILC  
NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

WINARNI

Pengatur Tk.I / II.D  
NIP. 19750405 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	14.425 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KK, KTP	8.000 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6.425 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Identitas  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**NASYRUDDIN, SE**  
 Penata / III.C

NIP. 19750425 199903 1 009

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**DIRMANSYAH**  
 Pengatur Tk. I / II.D

NIP. 19700312 199203 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIRMANSYAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NASYRUDDIN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
IDENTITAS PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.C

NIP. 19750425 199903 1 009

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

DIRMANSYAH

Pengatur / II.C

NIP. 19700312 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG**  
**PENDATAAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	35.000 dokumen
	- Terpenuhiya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KIA	5.000 dokumen
	- Terpenuhiya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	15.000 dokumen
	- Terpenuhiya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	15.000 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

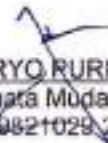
Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan  
 Pendaftaran Penduduk Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**KAMALUDDIN, SE**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19680130 199803 1 002

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Pendataan  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**SURYO RURNOMO, ST**  
 Penata Muda Tk. I / III.B  
 NIP. 19821029 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYO PURNOMO, ST  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE  
Pembina / IV.A  
NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SURYO PURNOMO, ST  
Penata Muda Tk.I / III.B  
NIP. 19821029 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	17.500 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KIA	2.500 dokumen
	- Terpenuhinya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	7.500 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	7.500 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Pendataan  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

SURYO PURNOMO, ST  
 Penata Muda / III.B  
 NIP. 19821029 200502 1 001

Pihak Pertama,  
 Penyusunan, Pencatatan dan  
 Pelaporan Data Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

VITA SISWATI SISWOYO, A.MD  
 Penata Muda Tk. I / III.B  
 NIP. 19800627 200803 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisacipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VITA SISWATI SISWOYO, A MD  
Jabatan : PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA  
KEPENDUDUKAN DINAS KABUPATEN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SURYO PURNOMO, ST  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022


PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
SURYO PURNOMO, ST  
Penata Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19821029 200502 1 001

PIHAK PERTAMA

PENYUSUN, PENCATATAN DAN  
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
VITA SISWATI SISWOYO, A MD  
Penata Muda / III.A  
NIP. 19800627 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>17.500 dokumen</b>
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen KIA	2.500 dokumen
	- Terpenuhinya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	7.500 dokumen
	- Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	7.500 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Pendataan  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

SURYO PURNOMO, ST  
 Pegawai Muda / III.B  
 NIP. 19821029-200502 1 001

Pihak Pertama,  
 Penyusunan, Pencatatan dan  
 Pelaporan Data Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

FERGIAN IRAWAN, A.MD.KOM  
 Pengatur / II.c  
 NIP. 19961211 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERGIAN IRAWAN, A.MD. KOM  
Jabatan : PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : SURYO PURNOMO, ST  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022


PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENDATAAN PENDUDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
SURYO PURNOMO, ST  
Pegawai Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19821026200502 1 001

PIHAK PERTAMA

PENYUSUN, PENCATATAN DAN  
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
FERGIAN IRAWAN, A.MD. KOM  
Pengatur / II.C  
NIP. 19961211 202012 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ABD KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG**  
**PINDAH DATANG PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20.200 penduduk
	- Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	- Jumlah Dokumen Surat Pindah Datang Penduduk	20.200 penduduk

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan  
 Pendaftaran Penduduk Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**KAMALUDDIN, SE**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19680130 199803 1 002

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
 Koordinator Bidang Pindah Datang  
 Penduduk Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,



**TITI SUGATI, S.IP**  
 Penata Tk. I / III.D  
 NIP. 19830525 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITI SUGIATI, S.IP  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.A

NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG PINDAH  
DATANG PENDUDUK)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

TITI SUGIATI, S.IP

Penata Tk. I / III.D

NIP. 19830525 200903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tertelaksananya Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil	74,64%
	1. Tertelaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	17.645 dokumen
	- Terteluruhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Akta Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan	10.000 akta
	- Terteluruhinya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	7.645 akta
	2. Tertelaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tersedianya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 laporan
	- Tertelaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12 laporan
	3. Telaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terteluruhinya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3 kali
	- Tertelaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	3 kali

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pencatatan Sipil		
1. Pelayanan Pencatatan Sipil		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 439.999.634	APBD
- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 128.224.642	APBD
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 182.035.490	APBD
3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
- Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Rp. 7.115.950	APBD

TOTAL

Rp. 757.375.718

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



IR. NURMARINI M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.C  
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya.



SUKMO NUGROHO S.PD  
Pembina / IV.A  
NIP. 19710408 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMO NUGROHO, S.PD  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IR. NURMARINI, M.SI  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku alasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

IR. NURMARINI, M.SI  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.PD  
Pembina / IV.A  
NIP. 19710408 199803 1 006




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG**  
**PERKAWINAN DAN PERCERAIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	630 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	500 akta
	- Terpenuhinya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	130 akta

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
	<b>TOTAL</b>	-	-

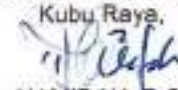
Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**SUKMO NUGROHO, S.PD**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Sub Koordinator Bidang Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**HAMIDAH, S.Si**  
 Penata Tk.I / III.D  
 NIP. 19830915 201001 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMIDAH, S.Si  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.PD  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.PD  
Pembina / IV.A  
NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PERKAWINAN DAN PERCERAIAN)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

HAMIDAH, S.Si  
Penata Tk.I / III.D  
NIP. 19830915 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASI PERKAWINAN DAN PENCATAT NIKAH**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertelaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	630 dokumen
	- Terpenuhinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	500 akta
	- Terpenuhinya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	130 akta

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
	<b>TOTAL</b>	-	-

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Sub Koordinator  
 Bidang Perkawinan dan Perceraian  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil Kabupaten Kubu Raya,

**HAMIDAH, S.S.**  
 Penata Tk. I / III.D  
 NIP. 19830915 201001 2 007

Pihak Pertama,  
 Pengadministrasi Perkawinan dan  
 Pencatat Nikah Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kubu Raya,

**SARJU**  
 Penata Muda Tk. I / III.B  
 NIP. 19651125 198803 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARJU  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKAWINAN DAN PENCATAT NIKAH DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU  
RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAMIDAH, S.SI  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PERKAWINAN DAN PERCERAIAN)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA.

HAMIDAH, S.SI

Penata Tk.I / III.D

NIP. 19830915 201001 2 007

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERKAWINAN  
DAN PENCATAT NIKAH  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA.

SARJU

Penata Muda Tk.I / III.B

NIP. 19651125 198803 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG PERUBAHAN**  
**STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	915 dokumen
	- Terperuhnya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Akta Kematian, Perubahan Status Anak, dan Kewarganegaraan	500 akta
	- Terperuhnya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	415 akta
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tersedianya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 laporan
	- Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil		
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
	- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
	<b>TOTAL</b>		

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**SUKMO NUGROHO, S.PD**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**AGUSTINAH, SH**  
 Penata Tk. I / III.D  
 NIP. 19660814 198503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINAH, SH  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.PD  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.PD  
Pembina / IV.A  
NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PERUBAHAN STATUS ANAK,  
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

AGUSTINAH, SH  
Penata Tk. I / III.D  
NIP. 19660814 198503 2 002

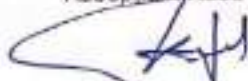
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG**  
**KELAHIRAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	16.100 dokumen
	- Terpenuhiya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen alas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Akta Kelahiran	9.000 akta
	- Terpenuhiya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	7.100 akta
2	Telaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terpenuhiya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3 kali
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	3 kali

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	-	-
	- Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-

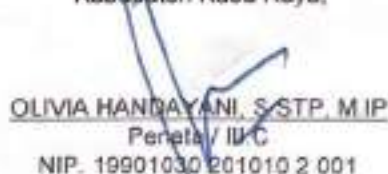
Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



SUKMO NUGROHO, S.PD  
 Pembina / IVA  
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



OLIVIA HANDAYANI, S.STP, M.IP  
 Perata / I/C  
 NIP. 19901030 201010 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OLIVIA HANDAYANI, S.STP., M.I.P  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.PD  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.PD  
Pembina / IV.A  
NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
KELAHIRAN) DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

OLIVIA HANDAYANI, S.STP., M.I.P  
Penata M/C  
NIP. 19901030 201010 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DAN PEMANFAATAN DATA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tertaksananya Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
	1. Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Tersusunnya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan - Tertaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan - Jumlah OPD Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	14 dokumen  10 OPD
	2. Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Tersedianya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan - Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat - Tersedianya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan - Jumlah dokumen Survey IKM  - Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 laporan  1 kali  4 dokumen  1 dokumen
	3. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Jumlah Sumber Daya Manusia yang Mengikuti Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	15 laporan  10 orang
II	Terlaksananya Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	100%
	1. Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Terpenuhinya Penyusunan Profil Kependudukan	3 dokumen

- Tersedianya Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	- Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen
- Tersedianya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 137.499.516	APBD
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 7.499.940	APBD
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 9.499.842	APBD
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 8.499.952	APBD
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 12.440.650	APBD
- Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 6.124.972	APBD
3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 22.879.970	APBD
- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Rp. 6.502.690	APBD
II. Program Pengelolaan Profil Kependudukan		
1. Penyusunan Profil Kependudukan		
- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Rp. 19.124.126	APBD
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp. 13.124.302	APBD
TOTAL	Rp. 222.571.718	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.C  
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



MUHARNIS RUSDY, ST  
Penata Tk. I / III.D  
NIP. 19760914 200604 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST  
Jabatan : KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IR. NURMARINI, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KUBU RAYA

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA

IR. NURMARINI, M.Si  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA

MUHARNIS RUSDY, ST  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19760914 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR**  
**BIDANG PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Tersusunnya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	14 dokumen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	- Jumlah dokumen Survey IKM	4 dokumen
	- Tersedianya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Terpenuhinya Penyusunan Profil Kependudukan	3 dokumen
	- Tersedianya Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	- Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen
	- Tersedianya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	-	-
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	-
- Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-	-
3. Penyusunan Profil Kependudukan		
- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	-	-
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	-	-

TOTAL

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

MUHARNIS RUSDY, ST  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19760914 200604 1 010

Pihak Pertama,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Pengolahan dan  
Penyajian Data Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE  
Penata / III C  
NIP. 19810827 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU  
RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST  
Jabatan : KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

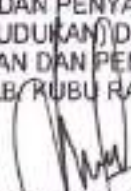
KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk. I / III d  
NIP. 19760914 200604 1 010

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA  
KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE

Penata III C  
NIP. 19810827 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Tersusunnya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	14 dokumen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	- Jumlah dokumen Survey IKM	4 dokumen
	- Tersedianya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- Jumlah Dokumen Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	3 dokumen
3	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Terpenuhinya Penyusunan Profil Kependudukan	3 dokumen
	- Tersedianya Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	- Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen
	- Tersedianya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2 dokumen

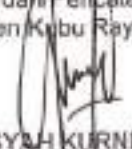
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	-	-
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	-
- Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-	-
3. Penyusunan Profil Kependudukan		
- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	-	-
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	-	-



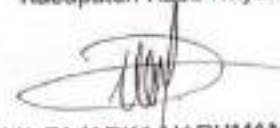
TOTAL

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Pengolahan dan  
Penyajian Data Kependudukan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya.

  
AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE  
Penata / III.C  
NIP. 19810827 200801 1 008

Pihak Pertama,  
Penyusun, Pencatatan dan Pelaporan Data  
Kependudukan Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya.

  
LANOVA FAJARKA HARUMAN, A.Md  
Pengatur / II.C  
NIP. 19891109 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LANOVA FAJARKA HARUMAN, A.MD  
Jabatan : PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA  
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU  
RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

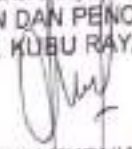
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

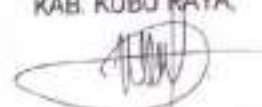
PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA  
KEPENDUDUKAN) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE  
Penata Muda Tk. I / III.B  
NIP. 19810827 200801 1 008

PIHAK PERTAMA

PENYUSUN, PENCATATAN DAN  
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

  
LANOVA FAJARKA HARUMAN, A.MD  
Pengatur / II.C  
NIP. 19891109 202012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR**  
**BIDANG SISTEM INFORMASI ADMINDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan
2.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya

**MUHARNIS RUSDY, ST**  
 Penata Tk. I / III D  
 NIP. 19760914 200604 1 010

Pihak Pertama,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Sistem Informasi Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

**ROSYA PARLINDA, SE, M.Si**  
 Pembina / IV A  
 NIP. 19781112 200312 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSYA PARLINDA, S.E., M.Si.  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
SISTEM INFORMASI ADMINDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST  
Jabatan : KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

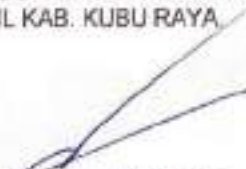
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA

  
MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk. I / III.d  
NIP. 19760914 200604 1 010

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG SISTEM  
INFORMASI ADMINDUK)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
ROSYA PARLINDA, S.E., M.Si

Pembina / IV.A  
NIP. 19781112 200312 2 010


**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
PENGELOLA DATABASE KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terperuhnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan
2.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terperuhnya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Sistem Informasi Admuduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

  
**ROSYA PARLINDA, SE, M.Si**  
Pembina / IV.A  
NIP. 19781112 200312 2 010

Pihak Pertama,  
Pengelola Database Kependudukan Bidang Sistem Informasi Admuduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

  
**HENDRIKUS RIAN, S.KOM**  
Penata Muda Tk I / III.B  
NIP. 19910717 201501 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRIKUS RIAN, S.KOM  
Jabatan : PENGELOLA DATABASE KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU  
RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
SISTEM INFORMASI ADMINDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022


PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG SISTEM  
INFORMASI ADMINDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI  
Pembina / IV A  
NIP. 19781112 200312 2 010

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA DATABASE  
KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
HENDRIKUS RIAN, S.KOM  
Penata Muda Tk. I / III B  
NIP. 19910717 201501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGELOLA DATABASE KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertindakannya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Tertindakannya Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan
2.	Tertindakannya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Tertindakannya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
- Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Sistem Informasi Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**ROSYA PARLINDA, SE, M.Si**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19781112 200312 2 010

Pihak Pertama,  
 Pengelola Database Kependudukan Bidang Sistem Informasi Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**VEBRI FIRMANSYAH, A.MD**  
 Penata Muda / III.A  
 NIP. 19820221 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VEBRI FIRMANSYAH, A.MD  
Jabatan : PENGELOLA DATABASE KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU  
RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
SISTEM INFORMASI ADMINDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG SISTEM  
INFORMASI ADMINDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI  
Pembina / IV.A  
NIP. 19781112 200312 2 010

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA DATABASE  
KEPENDUDUKAN DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

VEBRI FIRMANSYAH, A.MD  
Penata Muda / III.A  
NIP. 19820221 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PENGELOLA SIAK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Sistem Informasi Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**ROSYA PARLINDA, SE, M.Si**  
 Pembina / IV.A  
 NIP. 19781112 200312 2 010

Pihak Pertama,  
 Pengelola SIAK  
 Bidang Sistem Informasi Adminduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



**IVAN MUSTAQIM, S.KOM**  
 Penata Muda / III.A  
 NIP. 19941120 202012 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IVAN MUSTAQIM, S.KOM  
Jabatan : PENGELOLA SIAK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI.  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
SISTEM INFORMASI ADMINDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022.

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG SISTEM  
INFORMASI ADMINDUK) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

ROSYA PARLINDA, S.E., M.SI

Pembina / IV.A

NIP. 19781112 200312 2 010

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA SIAK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KAB. KUBU RAYA,

IVAN MUSTAQIM, S.KOM

Penata Muda / III.A

NIP. 19941120 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR  
 BIDANG KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah OPD Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 OPD
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Tersedianya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 kali
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	- Jumlah Sumber Daya Manusia yang Mengikuti Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	10 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-
3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,

  
MUHARNIS RUSDY, ST  
Penata Tk.I / III.D  
NIP. 19760914 200604 1 010

Pihak Pertama,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Kerjasama dan Inovasi  
Pelayanan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

  
MARDILAH  
Penata Tk.I / III.D  
NIP. 19640718 198803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDILAH  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST  
Jabatan : KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA


KEPALA BIDANG PIK DAN PD DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk. I / III d  
NIP. 19760914 200604 1 010

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
MARDILAH

Penata Tk. I / III D  
NIP. 19640718 198803 2 007

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022  
 PETUGAS FRONT OFFICE (PENGADUAN)  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah OPD Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 OPD
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhiya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Tersedianya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 kali
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhiya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	- Jumlah Sumber Daya Manusia yang Mengikuti Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	5 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-
3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
ADB Kependudukan Ahli Muda Sub  
Koordinator Bidang Kerjasama dan  
Inovasi Pelayanan Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



**MARDILAH**  
Penata Tk. I / III D  
NIP. 19640718 198803 2 007

Pihak Pertama,  
Petugas Front Office (Pengaduan) Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kubu Raya,



**WAHYUDI ADIWIRIA, A.MD**  
Penata Muda Tk. I / III B  
NIP. 19781227 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434.

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUDI ADIWIRIA, A.MD  
Jabatan : PETUGAS FRONT OFFICE DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARDILAH  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG  
KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

  
MARDILAH

Penata Tk. I / III D  
NIP. 19640718 198803 2 007

PIHAK PERTAMA

PETUGAS FRONT OFFICE  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,



WAHYUDI ADIWIRIA, A.MD  
Penata Muda / III.A  
NIP. 19781227 200903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**  
**PETUGAS FRONT OFFICE (PENGADUAN)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah OPD Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 OPD
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terpenuhinya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	- Jumlah Sumber Daya Manusia yang Mengikuti Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	5 orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	

Sungai Raya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

  
**MARDILAH**  
 Penata Tk.I / III.D  
 NIP. 19640718 198803 2 007

Pihak Pertama,  
 Petugas Front Office (Pengaduan) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

  
**HARI WIBOWO, A.MD**  
 Penata Muda Tk.I / III.B  
 NIP. 19820223 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI WIBOWO, A.MD  
Jabatan : PETUGAS FRONT OFFICE (PENGADUAN) PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARDILAH  
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2022

PIHAK KEDUA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA  
(SUB KOORDINATOR BIDANG  
KERJASAMA DAN INOVASI  
PELAYANAN) DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

**MARDILAH**

Penata Tk.I / III D

NIP. 19640718 198803 2 007

PIHAK PERTAMA

PETUGAS FRONT OFFICE  
(PENGADUAN) PENYUSUN  
PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB.  
KUBU RAYA,

**HARI WIBOWO, A.MD**

Penata Muda Tk.I / III B

NIP. 19820223 200903 1 003