



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kualitas Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
	1. Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 	<p>36 orang</p> <p>12 dokumen</p>
	2. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	<p>40 orang</p> <p>2 orang</p>
	3. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan - Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 	<p>1 Paket</p> <p>12 paket</p> <p>12 paket</p> <p>40 laporan</p>
	4. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	39 unit
	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan - Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan 	<p>20 unit</p> <p>1 unit</p>
	5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	27 laporan
	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan 	<p>3 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p>
	6. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	22 unit

- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	22 unit
--	--	---------

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten		
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 5.006.618.918	APBD
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 109.105.000	APBD
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 21.544.035	APBD
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 18.621.000	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 421.082.610	APBD
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 63.501.604	APBD
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 43.141.790	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 88.710.000	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 323.109.905	APBD
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 27.000.750	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 20.000.000	APBD
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 124.700.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 220.599.850	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 24.300.000	APBD
TOTAL	Rp. 6.512.035.462	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



Ic. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina / IV.b
NIP. 19691223 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. NURMARINI, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
KUBU RAYA,


Ir. NURMARINI, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,


Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina / IV.b
NIP. 19691223 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
	- Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	- Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	40 orang
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	- Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 orang
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
	- Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket
	- Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 paket
	- Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 paket
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	21 unit
	- Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	20 unit
	- Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	27 laporan
	- Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan
	- Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 laporan
	- Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	7 unit
	- Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	7 unit

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-

TOTAL

-

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



DRS. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19691223 199403 1 005



WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760629 200502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK WIDYANINGSIH, S.SOS
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19691223 199403 1 005

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760629 200502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 	<p>36 orang</p> <p>1 dokumen</p>

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-
TOTAL	-	

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



DRS. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina / IV.b
NIP. 19691223 199403 1 005

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



SUTOYO
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19650913 198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTOYO
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

Drs. HERRY PURWOKO, M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19691223 199403 1 005

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

SUTOYO
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19650913 198903 1 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Tersedianya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Membuat Draft Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) - Membuat Laporan Rekonsiliasi Aset - Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) - Membuat Usulan Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penyerahan dan Pemusnahan dan Penghapusan BMD - Membuat Laporan Barang Semesteran dan Tahunan - Membuat Usulan Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMD yang diperoleh dari Beban APBD dan Lainnya - Membuat Laporan Stock Opname Barang Persediaan	12 dokumen 12 laporan 12 kartu 12 berkas 12 dokumen 12 berkas 12 laporan

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
2. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan
 Sipil Kabupaten Kubu Raya,



WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
 Penata Tk.I / III.d
 NIP. 19760629 200502 2 003

Pihak Pertama,
 Pengelola Barang Milik Negara
 Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,



HERNAWAN, A.Md
 Penata Muda Tk.I / III.b
 NIP. 19821028 201001 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERNAWAN, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA**

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,**

**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,**

WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760629 200502 2 003


HERNAWAN, A.Md
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19821028 201001 1 026

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<p>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 	<p>Melakukan input transaksi belanja barang ke system e-kontrak</p> <p>Melakukan input transaksi belanja yang melalui mekanisme GU ke dalam aplikasi SIMAKDA</p> <p>Melakukan transaksi belanja yang melalui mekanisme GU melalui platform website CMS Bank Kalbar</p> <p>Melakukan transaksi penyetoran pajak yang dipotong dari belanja GU melalui platform website CMS Bank Kalbar</p> <p>Mengarsipkan bukti transaksi belanja GU untuk kemudian dikonfirmasi melalui platform Mbiz</p> <p>Mengarsipkan bukti transaksi penyetoran pajak</p> <p>Melakukan pelaporan pajak melalui website DJP online</p> <p>Membuat SPP dan SPM LS Gaji dan TPP</p> <p>Membuat SPP dan SPM LS Belanja Lainnya</p> <p>Melakukan transfer pembayaran belanja yang melalui mekanisme pembayaran LS</p> <p>Mengarsipkan SP2D LS dan GU</p> <p>Menginput paket belanja barang dan jasa ke system SIRUP</p>	<p>380 transaksi</p> <p>950 transaksi</p> <p>950 transaksi</p> <p>270 transaksi</p> <p>380 transaksi</p> <p>270 transaksi</p> <p>400 laporan</p> <p>28 berkas</p> <p>24 berkas</p> <p>70 transaksi</p> <p>195 berkas</p> <p>110 paket</p>

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-
TOTAL	-	

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,


SUTOYO
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19650913 198903 1 013

Sungai Raya, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,


ALDIMAN LEONARDO C.A. A.Md
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19890313 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALDIMAN LEONARDO CIGHRA ANANTA, A.Md
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTOYO
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,



SUTOYO

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19650913 198903 1 013

PIHAK PERTAMA

BENDAHARA PENGELUARAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,


ALDIMAN LEONARDO CIGHRA ANANTA, A.Md

Penata Muda Tk.I / III.b

NIP. 19890313 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALISIS JABATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<p>Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan - Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Laporan Rekapitulasi Absensi Bulanan PNS dan Non PNS - Membuat Daftar Nominatif Kenaikan Pangkat PNS - Membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS 	<p>12 laporan</p> <p>2 dokumen</p> <p>12 berkas</p>
2	<p>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Data ke Sistem e-Gaji - Membuat usulan kehormatan Satya Lencana Karya Satya (SLKS) PNS - Menginput Data Anjab ABK pada Aplikasi e-Anjab ABK Simona 	<p>12 laporan</p> <p>12 berkas</p> <p>1 laporan</p>
3	<p>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 		

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kubu Raya,



WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760629 200502 2 003

Pihak Pertama,
Analisis Jabatan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



LINA HARI SIREGAR, A.Md
Penata Muda Tk.I / III.b
NIP. 19880108 200903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINA HARI SIREGAR, A.Md
Jabatan : ANALISIS JABATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

WIWIK WIDYANINGSIH, S.Sos

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19760629 200502 2 003

PIHAK PERTAMA

ANALISIS JABATAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

LINA HARI SIREGAR, A.Md

Penata Muda Tk.I / III.b

NIP. 19880108 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pencatatan Sipil	99,50%
	1. Meningkatkan Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	17.645 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Meningkatkan Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	17.645 dokumen 8 layanan
	2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tersedianya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 laporan
	- Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12 laporan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pencatatan Sipil		
1. Pelayanan Pencatatan Sipil		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 384.000.295	APBD
- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 76.950.000	APBD
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 85.481.900	APBD
TOTAL	Rp. 546.432.195	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



Dr. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,

SUKMO NUGROHO, S.Pd
Pembina / IV.a
NIP. 19710408 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMO NUGROHO, S.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. NURMARINI, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
KUBU RAYA,



Ir. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.Pd
Pembina / IV.a
NIP. 19710408 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	680 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Terlaksananya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting - Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	680 dokumen 2 Layanan
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tersedianya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12 laporan
	- Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	12 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Sipil		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota Dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



SUKMO NUGROHO, S.Pd
 Pembina / IV.a
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



HAMIDAH, S.Si
 Penata Tk.I / III.d
 NIP. 19830915 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMIDAH, S.Si
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.Pd

Pembina / IV.a

NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN) DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

HAMIDAH, S.Si

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19830915 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PERUBAHAN STATUS
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	865 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	865 dokumen
	- Terlaksananya Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 layanan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Sipil		
- Pencatatan,, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



SUKMO NUGROHO, S.Pd
 Pembina / IV.a
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



AGUSTINAH, SH
 Penata Tk.I / III.d
 NIP. 19660814 198503 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINAH, SH
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.Pd

Pembina / IV.a

NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR PERUBAHAN STATUS
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

AGUSTINAH, SH

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19660814 198503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELAHIRAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Pelayanan Pencatatan Sipil	16.100 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	16.100 dokumen
	- Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	2 layanan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Sipil		
- Pencatatan,, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	-	-
- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	-	-


Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



SUKMO NUGROHO, S.Pd
 Pembina / IV.a
 NIP. 19710408 199803 1 006

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Kelahiran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,



OLIVIA HANDAYANI, S.STP, M.I.P.
 Penata TK I / III.d
 NIP. 19901030 201010 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OLIVIA HANDAYANI, S.STP., M.I.P
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KELAHIRAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUKMO NUGROHO, S.Pd
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

SUKMO NUGROHO, S.Pd
Pembina / IV.a
NIP. 19710408 199803 1 006

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN (AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR KELAHIRAN) DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

OLIVIA HANDAYANI, S.STP., M.I.P
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19901030 201010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
	1. Meningkatkan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	14 dokumen
	- Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	14 dokumen
	2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 dokumen
	- Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	- Jumlah dokumen Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 dokumen
	3. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11 laporan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 laporan
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	6 laporan
II	Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan	2 dokumen
	1. Meningkatkan Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	2 dokumen
	- Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 104.421.450	APBD
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 12.440.309	APBD
3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 19.982.752	APBD
- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Rp. 23.099.684	APBD
Program Pengelolaan Profil Kependudukan		
1. Penyusunan Profil Kependudukan		
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp. 12.999.320	APBD
TOTAL	Rp. 172.943.515	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



Ir. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

MUHARNIS RUSDY, ST
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760914 200604 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. NURMARINI, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
KUBU RAYA,



Ir. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PIAK DAN PD
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,

MUHARNIS RUSDY, ST
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19760914 200604 1 010

**ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR
 BIDANG SISTEM INFORMASI ADMINDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA**

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11 laporan
	- Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5 laporan
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penggunaan Data Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	6 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-
- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan dan
 Pemanfaatan Data Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,

MUHARNIS RUSDY, ST
 Penata Tk.I / III.d
 NIP. 19760914 200604 1 010

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub
 Koordinator Bidang Sistem Informasi
 Adminduk Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,


ROSYA PARLINDA, SE, M.Si
 Pembina / IV.a
 NIP. 19781112 200312 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSYA PARLINDA, S.E., M.Si
Jabatan : KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU
RAYA

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PIAK DAN PD
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,



MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19760914 200604 1 010

PIHAK PERTAMA

KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,


ROSYA PARLINDA, S.E., M.Si

Pembina / IV.a

NIP. 19781112 200312 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR
BIDANG PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	14 dokumen
	- Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	14 dokumen
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 dokumen
	- Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	- Jumlah Dokumen Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 dokumen
3	Meningkatnya Penyusunan Profil Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	2 dokumen
	- Tersusunnya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	- Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	2 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	-	-
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	-
3. Penyusunan Profil Kependudukan		
- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

MUHARNIS RUSDY, ST
 Penata Tk. I / III.d
 NIP. 19760914 200604 1 010

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub Koordinator Bidang Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kubu Raya,

AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE
 Penata / III.c
 NIP. 19810827 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUHARNIS RUSDY, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PIAK DAN PD DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA

MUHARNIS RUSDY, ST

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19760914 200604 1 010

PIHAK PERTAMA

KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DAYA KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

AGUS VERDIANSYAH KURNIAWAN, SE

Penata / III.c

NIP. 19810827 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya Pendaftaran Penduduk	Persentase Dokumen Pendaftaran Penduduk	82,42%
	1. Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	221.000 dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Terpenuhinya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk - Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Jumlah Penduduk yang mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk - Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk 	<p>136.000 dokumen</p> <p>15.000 Orang</p> <p>70.000 laporan</p>
	2. Meningkatnya Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	9.000 dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia 	9.000 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. Program Pendaftaran Penduduk		
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 517.748.670	APBD
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rp. 33.421.410	APBD
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 150.097.418	APBD
2. Penataan Pendaftaran Penduduk		
- Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Rp. 52.499.999	APBD
TOTAL	Rp. 753.767.497	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,



Ir. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kubu Raya,

KAMALUDDIN, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19680130 199803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMALUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. NURMARINI, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
KUBU RAYA,



Ir. NURMARINI, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680302 1999303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE
Pembina / IV.a
NIP. 19680130 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG
IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	81.312 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk - Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	36.312 dokumen 45.000 laporan
2	Meningkatnya Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	9.000 dokumen
	- Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	- Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	9.000 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
2. Penataan Pendaftaran Penduduk		
- Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan
 Pendaftaran Penduduk Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,



KAMALUDDIN, SE
 Pembina / IV.a
 NIP. 19680130 199803 1 002

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub
 Koordinator Bidang Identitas
 Penduduk Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,



NASYRUDDIN, SE
 Penata / III.c
 NIP. 19750425 199903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASYRUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

NASYRUDDIN, SE

Penata / III.c

NIP. 19750425 199903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 ABD KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG
 PINDAH DATANG PENDUDUK
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20.200 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	20.200 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	-
TOTAL	-	

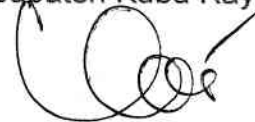
Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan
 Pendaftaran Penduduk Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,



KAMALUDDIN, SE
 Pembina / IV.a
 NIP. 19680130 199803 1 002

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub
 Koordinator Bidang Pindah Datang
 Penduduk Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,



TITI SUGIATI, S.IP
 Penata Tk.I / III.d
 NIP. 19830525 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITI SUGIATI, S.IP
Jabatan : ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG
PINDAH DATANG PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

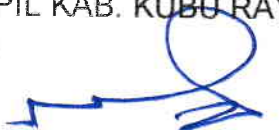
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,



KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB
KOORDINATOR BIDANG PINDAH DATANG
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. KUBU RAYA,



TITI SUGIATI, S.IP

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19830525 200903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR BIDANG
PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUBU RAYA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	35.000 dokumen
	- Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	5.000 dokumen
	- Terpenuhinya Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Penduduk yang mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	15.000 orang
	- Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	15.000 laporan

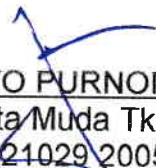
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	-	-
- Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	-	-
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	-
TOTAL	-	

Sungai Raya, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pelayanan
 Pendaftaran Penduduk Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,


KAMALUDDIN, SE
 Pembina / IV.a
 NIP. 19680130 199803 1 002

Pihak Pertama,
 ADB Kependudukan Ahli Muda Sub
 Koordinator Bidang Pendataan
 Penduduk Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kubu Raya,


SURYO PURNOMO, ST
 Penata Muda Tk.I / III.c
 NIP. 19821029 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jalan Adisucipto Km 14,5 Telp/Fax (0561) 6710434

SUNGAI RAYA

Kode Pos 78391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYO PURNOMO, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KAMALUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KUBU RAYA

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. KUBU RAYA,

KAMALUDDIN, SE

Pembina / IV.a

NIP. 19680130 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. KUBU RAYA,

SURYO PURNOMO, ST

Penata / III.c

NIP. 19821029 200502 1 001