

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :

DINAS/KANTOR :

Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK

I. DATA ANAK

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
4.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki 2. Perempuan
5.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
6.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik
		4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7.
7.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
8.	Anak ke	<input type="text"/>
9.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
10.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
11.	Dinas Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran	<input type="text"/>

II. DATA IBU

12.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
13.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
14.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
15.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
16.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
17.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik
		4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7.
18.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
19.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI 2. WNA
20.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>
21.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>

III. DATA AYAH

22.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
23.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
24.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
25.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
26.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>

27.	Agama	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen	3. Katholik
			4. Hindu	5. Budha	6. Khonghucu
			7.	
28.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84		
29.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA	
30.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>			
31.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>			

IV. DATA SAKSI I

32.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>			
33.	Nama Lengkap	<input type="text"/>			
34.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln
					Thn
35.	Alamat	<input type="text"/>		RT	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c.	Kab./Kota
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>	d.	Propinsi
36.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84		

V. DATA SAKSI II

37.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>			
38.	Nama Lengkap	<input type="text"/>			
39.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln
					Thn
40.	Alamat	<input type="text"/>		RT	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c.	Kab./Kota
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>	d.	Propinsi
41.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84		

VI. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

42.	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>
43.	Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln
				Thn

44.....,

Mengetahui,
Kepala Dinas/Kantor

Petugas Pencatat

Pelapor

45 _____
(Nama Jelas/NIP)

46 _____
(Nama Jelas/NIP)

47 _____
(Nama Jelas)

SURAT PERNYATAAN PENGESAHAN ANAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Agama :
Pekerjaan :
Status :

Dan

Nama :
NIK :
Tempat tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Agama :
Pekerjaan :
Status :

Menyatakan bahwa nama dibawah ini :

No	Nama	L/P	Tempat, Tanggal lahir	Nomor Akta Kelahiran

Adalah benar-benar anak kandung dari kami pasangan suami-isteri
dan dan surat pernyataan ini kami buat untuk memohon pengesahan anak
kandung kami.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila terbukti kami memalsukan data ini, kami
bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Mengetahui :

Kepala Desa

Sungai Raya, 20.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai 6000,-

(.....)

(.....)

Saksi-saksi

1. (.....)
2. (.....)

